

מערך רפואה

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.1.99
ת' עדכון אחרון: 19.03.2023
עמוד מס' 1 מתוך 8 עמודים

הפרק: טיפול רפואי
מס' הנוהל: 02-3009

הפעלת מרפאת מומחים

1. כללי:

- 1.1 מרפאת המומחים נועדה לשפר ולטייב את איכות הטיפול הרפואי הניתן לאסירים בבתי הסוהר ולצמצם את כמות הבדיקות הרפואיות המבוצעות לאסירים מחוץ לכותלי בית הסוהר.
- 1.2 המרפאה מעניקה שירותי אבחון, טיפול וייעוץ רפואי במגוון המקצועות וההתמחויות הרפואיות.
- 1.3 תשתית המרפאה, תקן הציוד וסד"כ בהתאם לנספח א' – "תכנית בסיסית למרפאת מומחים".

2. המטרה:

לפרט את אופן הפעלתה של מרפאת המומחים וההסתייעות בשירותיה.

3. הפעלת מרפאת המומחים:

באחריות מנהל מרפאת המומחים:

- 3.1 אחזקה שוטפת ותקינה של המרפאה.
- 3.2 מעקב אחר תקינות המכשור הרפואי והזמנת ציוד מתכלה.
- 3.3 וידוא סדר וניקיון המרפאה.
- 3.4 הפעלת זקיף/י הבטחון המוצב/ים במרפאה.

4. הפניית אסירים למרפאת המומחים:

- 4.1 מנהל מרפאת המומחים יפיץ בתחילת כל חודש לוח זמנים של פעילות מרפאת המומחים.
- 4.2 הפניית אסיר למרפאת המומחים תיעשה על פי שיקול דעתו המקצועית של רופא היחידה.

נוהל מס': 02-3009	הפרק: טיפול רפואי
בתוקף מתאריך: 1.1.99	הנוהל: הפעלת מרפאת מומחים
ת' עדכון אחרון: 19.03.2023	
עמוד מס' 2 מתוך 8 עמודים	

4.3. רופא היחידה יפנה למרפאה באמצעות הפנייה, שנרשמה ברשומה הרפואית הממוחשבת, תוך הקפדה על מילוי אנמנזה ברורה, מפורטת ורלוונטית למקרה, סיבת ההפניה למומחה, תוצאות בדיקה רפואית, בדיקות עזר (מעבדה ורנטגן), טיפול שהאסיר מקבל וכיו"ב.

4.4. מנהל המרפאה ינהל יומן מעקב בו יירשם שמו המלא של האסיר, מס' ט', הרופא המומחה אליו הופנה האסיר, תאריך שליחת הבקשה ומועד הבדיקה. בהערות יצוין האם האסיר ביצע את הבדיקה, ככל שלא יצא האסיר לביצוע הבדיקה, תפורט הסיבה לכך.

4.5. אסיר, המסרב לצאת לבדיקה רפואית, יטופל בהתאם לנוהל 02-1006 "סירוב אסיר לטיפול רפואי" ויוחתם על גבי טופס "הצהרה על סירוב קבלת טיפול" תוך ציון המומחה שאליו בוצעה ההפניה.

4.6. באחריות רופא יחידה מפנה לשקול סגירת הפנייה לאסיר מסרב בדיקה רפואית.

5. קבלת הפניה והטיפול בה

5.1. הבדיקה תיקבע למועד הפנוי המוקדם ביותר המופיע בשולחן העבודה של מנהל המרפאה. קבע הרופא שיש דחיפות בביצוע בדיקה, יפנה מנהל המרפאה למנהל מרפאת המומחים למתן עדיפות.

5.2. ככל שמנהל מרפאה אינו יכול לשלוח אסיר לבדיקה מסיבות שאינן סירובו של האסיר, הוא יידע את מנהל מרפאת המומחים בהקדם האפשרי (תוך ציון הסיבה לאי הגעת האסיר לבדיקה) וזאת על מנת לקבוע לאסיר תור אחר בהקדם האפשרי ולזמן אסיר אחר לתור שהתפנה.

6. הגעת רופאים למרפאת מומחים

6.1. מנהל מרפאת מומחים יזמן רופאים מומחים על פי הצרכים ובהתאם להסכמים.

6.2. מנהל מרפאת המומחים יוציא רישיונות כניסה לרופא ו/או טכנאי בהתאם לפקנ"ץ 03.07.00 "הוצאת רישיונות כניסה למתקני שב"ס".

6.3. מנהל מרפאת המומחים או מי מטעמו ילווה את הרופא המומחה ו/או הטכנאי משער הכניסה לבית הסוהר ועד למרפאה וכן ביציאה מבית הסוהר.

6.4. מנהל מרפאת המומחים ידאג למתן הרשאות ממוחשבות נדרשות לרופא המומחה.

הפרק: טיפול רפואי	נוהל מס': 02-3009
הנוהל: הפעלת מרפאת מומחים	בתוקף מתאריך: 1.1.99
	ת' עדכון אחרון: 19.03.2023
	עמוד מס' 3 מתוך 8 עמודים

7. סדרי הבדיקה במרפאת מומחים

- 7.1. האסיר המוזמן יגיע לבדיקה במרפאת המומחים במועד שנקבע.
- 7.2. מנהל מרפאת המומחים יכין רשימות אסירים המוזמנים לבדיקה יום קודם להגעת הרופא המומחה.
- 7.3. בגמר הבדיקה הרפואית ירשום הרופא המומחה את תוצאותיה וכן את המלצותיו ברשומה הרפואית הממוחשבת עם הוספת פרטיו האישיים.
- 7.4. במהלך הבדיקה הרפואית חלה חובת נוכחות של מנהל/סגן מנהל מרפאת מומחים בסמיכות לרופא המומחה הבודק.
- 7.5. ככל שהמליץ הרופא המומחה על ביצוע בדיקות נוספות דחופות בבית חולים, המלצה על אשפוז לצורך בדיקה או פינוי למיון, ידווח מנהל מרפאת המומחים למנהל המרפאה אשר הפנתה את האסיר.
- 7.6. ככל שהמליץ הרופא המומחה לאסיר על תרופה, שאינה רשומה בסל שרותי הבריאות ואין לה תחליף מקובל בסל אשר אושר על ידי הרופא המומחה, תועבר המלצת הרופא המומחה לאישור רע"ן רפואת האסיר במטה הרפואה בנציבות.

8. סיכום פעילות מרפאת המומחים

- 8.1. באחריות מנהל המרפאה לסכם את הפעילות היומית במרפאה בדגש על פרטי רשימת מוזמנים, ציון מי נבדק ומי לא נבדק ומה הסיבה לאי הבדיקה.
- 8.2. מנהל מרפאת המומחים יפיץ את רשימת כלל האסירים שנבדקו במרפאת המומחים והאסירים שלא הופיעו לבדיקה. הרשימה תופץ לכלל מנהלי המרפאות ורופאי היחידות.
- 8.3. מנהל מרפאת המומחים ירכז מידי חודש את פעילות המרפאה ויפיץ את הנתונים לקצין ארגון רפואה מחוזי, קצין רפואה מחוזי, תקציבן מח' רפואה, רע"ן רפואת האסיר במטה הרפואה בנציבות ולמפקדי היחידות הרלוונטיות.

9. אחריות ביצוע:

- רמת יחידה - מפקד יחידה
- במר"ש – מנהל מר"ש
- רמת מחוז - קצין רפואה מחוזי
- רמת נציבות - רע"ן חובשים ופרמדיקים

02-3009	נוהל מס':	טיפול רפואי	הפרק:
1.1.99	בתוקף מתאריך:	הפעלת מרפאת מומחים	הנוהל:
19.03.2023	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 4	מתוך 8	עמודים	

10. נספחים:

נספח א' – תכנית בסיסית למרפאת מומחים.

11. עדכונים אחרונים:

.23.12.2018 ,22.07.2010 ,01.01.1999

02-3009	נוהל מס':	טיפול רפואי	הפרק:
1.1.99	בתוקף מתאריך:	הפעלת מרפאת מומחים	הנוהל:
19.03.2023	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 5	מתוך 8 עמודים		

נספח א'

תכנית בסיסית למרפאת מומחים


1. מרפאת מומחים תכלול את מרכיבי החובה הבאים:
 - א. 2 חדרי רופא מומחה לפחות
 - ב. חדר טיפולים
 - ג. משרד מנהל מרפאה וסגן מנהל מרפאה
 - ד. משרד זקיף
 - ה. 2 תאי המתנה + שירותים
 - ו. מטבחון
 - ז. שירותי סגל
 - ח. מחסן ציוד
2. מרכיבים נוספים במרפאת המומחים (בהתאם לניתוח צרכי המחוז/המתחם):
 - א. מרפאה כירורגית (כולל ביצוע ניתוחים זעירים)
 - ב. מרפאת עיניים/אופטומטריסט
 - ג. מרפאת אף אוזן גרון
 - ד. מרפאה קרדיולוגית (כולל שיקום לב)
 - ה. מרפאת עור
 - ו. מרפאת נשים
 - ז. מכון דימות (רנטגן + אולטרסאונד)
 - ח. מכון פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק
 - ט. מכון שמיעה
 - י. מעבדה רפואית
 - יא. תאי המתנה נוספים (מפתח של תא נוסף עבור כל מרפאה/מכון)
 - יב. משרד ס. מנהל מרפאה

הפרק: טיפול רפואי	נוהל מס': 02-3009
הנוהל: הפעלת מרפאת מומחים	בתוקף מתאריך: 1.1.99
	ת' עדכון אחרון: 19.03.2023
	עמוד מס' 6 מתוך 8 עמודים

3. ציוד וגודל חדר / מרפאה:

חדר / ציוד	מיטת טיפולים ייעודית HI LO + וילון	שולחן + מגירות + כיסא מטפל + 2 כיסאות מטופל + כיור + מתקן לנייר וסבון + מזגן	מחשב + מסך + מדפסת + סורק + מצלמת רשת	מכשור ייעודי יקרי	שטח חלל נטו מ"ר מינימלי
מרפאת מומחים כללית	+	+	+	סטטוסקופ, אוטו סקופ	14
משרד		+	+	-	9
מרפאה כירורגית		+	+	מיטת ניתוחים, נורת ניתוח, דיאתרמיה, אוטוקלב, ציוד ללקיחת ביופסיה	20
מרפאת עיניים ואופטומטריה		+	+	מזוודה ייעודית, אופטלמוסקופ, מנורת סדק, מסך בדיקה, כיסא בדיקה, ציוד אופטומטריה	15
מרפאת אף אוזן גרון		+	+	מיטה ייעודית, מיקרוסקופ, אנדוסקופ, אוטו סקופ, מכשיר שאיבה	16
מרפאה קרדיולוגית		+	+	סטטוסקופ, אק"ג, מוניטור-הולטר לב/ל"ד, אקו-לב, מכשיר מסילה נעה, ציוד לארגומטריה	14 מ"ר – קרדיולוג, 16 מ"ר - ארגומטריה
מרפאת עור	+	+	+	זכוכית מגדלת, מיכל חנקן נוזלי	14
מרפאת נשים		+	+	מיטה ייעודית, מכשיר	16

הפרק: טיפול רפואי	נוהל מס': 02-3009
הנוהל: הפעלת מרפאת מומחים	בתוקף מתאריך: 1.1.99
	ת' עדכון אחרון: 19.03.2023
	עמוד מס' 7 מתוך 8 עמודים

	אולטרה-סאונד / וגינלי				
מכון דימות	מכשיר רנטגן DR, בוקי עמידה ושכיבה, מגני עופרת, ספק כוח, צורב רובוטי, מכשיר ומיטת אולטרה-סאונד	+	+		 <p>תכנית מערך ידימות doc.15.05.22</p>
מכון פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק	מיטה ייעודית, סולם, מכשור ייעודי	+	+		
חדר טיפולים	ציוד גיבוס, אק"ג, מדל"ד, מד-חום, משקל, מד גובה, עגלת טיפולים, AED	+	+	+	
מעבדה רפואית	מכשור מעבדה ייעודי, מנדף	+	+		
מכון שמיעה	חדר אטום, אודיומטר	+	+		
תא המתנה, מחסן, שירותים, מטבחון					בהתאם לתקני שב"ס

4. כ"א אורגני :

- א. מנהל מרפאת מומחים – חובה
- ב. ס. מנהל מרפאה – חובה – לצורך תפעול מספר מרפאות/מכונים במקביל וכן מ"מ בהעדרו
- ג. זקיף מרפאה – חובה
- ד. מנהל המרפאה יהיה כפוף פיקודית ומקצועית לרופא מחוז / מנהל מר"ש וביטחוניית למפקד ביס"ר שבתחומו נמצאת המרפאה.

5. נגישות – המרפאה תאפשר נגישות למטופלים ע"ג כיסא גלגלים (ללא מדרגות, דלתות רחבות וכד').

6. ציוד רפואת חירום – יוקצה למרפאת המומחים תרמיל ALS ותרמיל חובש

הפרק: טיפול רפואי		נוהל מס': 02-3009	
הנוהל: הפעלת מרפאת מומחים		בתוקף מתאריך: 1.1.99	
		ת' עדכון אחרון: 19.03.2023	
		עמוד מס' 8	מתוך 8 עמודים

חירום ככל שהמרפאה מרוחקת ממרפאת יחידה / בהתאם לצורך.

7. אמצעים נוספים ומרכיבי בטחון (מצלמות / מוחשכות, לחצני מצוקה, דלתות בטחון, סורגים וכד') – יאופיינו בהתאם לדרישות הבטחון וע"פ עקרונות נוהל 04-2010 - הפעלת מרפאה כללית בשב"ס.